



KESKKONNAAGENTUUR

KESKKONNATEADLIKUD VALIKUD IGA ILMAGA

EMAS keskkonnajuhtimissüsteem

Marilis Viira

Keskkonnaagentuur

12.06.2023



Mis on EMAS?



- EMAS ehk Euroopa Liidu keskkonnajuhtimise ja -auditeerimise süsteem (**E**co-**M**anagement and **A**udit **S**cheme)
- Euroopa Parlamenti ja nõukogu määrus (EÜ) nr 1221/2009
- ISO 14001 + lisanõuded
- Vabatahtlik keskkonnajuhtimisvahend



Kellele ja milleks EMAS?



- EMASi võivad kasutada kõikide majandussektorite organisatsioonid, sh olenemata suurusest, tegevuskohtade arvust.
- Väikseim registreeritav üksus on tegevuskoht.
- Keskkonnajuhtimissüsteem on osa organisatsiooni juhtimissüsteemist.

Kellele ja milleks EMAS?



EESMÄRK

Keskkonnategevuse
tulemuslikkuse pidev
parendamine

VAHEND

Võimaldab organisatsioonil
hinnata, täiustada, mõõta ja
avalikustada oma
keskkonnategevuse
tulemuslikkust

TULEMUS

Väiksem keskkonnamõju,
parem tõhusus ja
usaldusväärne teave
avalikkusele

Kuidas EMAS on kasulik?



- Efektiivsus ja ressursside säästlik tarbimine ning korduskasutus
- Keskkonnategevuse tulemuslikkuse pidev parendamine
- Keskkonnaalastele õigusaktidele vastavuse tagamine
- Hästi toimiv keskkonnajuhtimissüsteem aitab ennetada ja ohjata tegevusest tulenevaid keskkonnariske
- Toodete, teenuste kvaliteet
- Parem suhtlus, infovahetus väliste osapooltega
- Töötajate kaasamine ja motivatsioon
- Konkurentsieelis
- Regulaatiivsed leevendused

EMASi rakendamine



- organisatsiooni juhtimissüsteem viiakse vastavusse EMAS määruse nõuetega (sh. esmase keskkonnaülevaate koostamine, keskkonnapoliitika sõnastamine ning keskkonnavalaste eesmärkide püstitamine);
- keskkonnaaruande koostamine;
- sõltumatu EMAS-tõendaja hindab keskkonnajuhtimissüsteemi ja keskkonnaaruande vastavust EMASi määruse nõuetele;
- EMASi registreerimistaotlus ja tõendatud keskkonnaaruanne esitatakse Keskkonnaagentuurile;
- Keskkonnaagentuur pädeva asutusena langetab lõpliku otsuse organisatsiooni EMASile vastavuse kohta.

Keskkonnapoliitika



- organisatsiooni üldised keskkonnategevuse tulemuslikkusega seotud kavatsused ja suund, mida peab väljendama ametlikult juhtkond
- keskkonnaalaste õigusaktide nõuete järgimine
- kohustus keskkonnategevuse tulemuslikkust pidevalt täiustada
- keskkonnapoliitika loob raamistiku meetmete võtmiseks ning keskkonnaalaste eesmärkide ja sihtide seadmiseks

Keskkonnaülevaade



- määrata kindlaks organisatsiooni kontekst
- huvitatud isikute tuvastamine ning nende vajaduste ja ootuste väljaselgitamine
- kehtivate keskkonnavalaste õigusnõuete kindlakstegemine
- otseste ja kaudsete keskkonnaaspektide väljaselgitamine ning oluliste aspektide kindlaksmääramine
- keskkonnaaspektide olulisuse hindamine
- varasemate vahejuhtumite uurimisest saadud tagasiside hindamine
- riskide ja võimaluste väljaselgitamine ja dokumenteerimine
- olemasolevate protsesside, tavade ja menetluste uurimine

Keskkonnaaruanne



- keskkonnaaruanne peab vastama määruse IV lisa *Keskkonnavalane aruandlus* nõuetele
- keskkonnaaruanne – selge, arusaadav, üksühele mõistetav igale lugejale
- tähtsate keskkonnaaspektide ja -mõjuga seotud keskkonnaeesmärkide ja -ülesannete kirjeldus
- tulemuslikkuse meetmed
- keskkonnaeesmärkide täitmine/ tulemused
- uue perioodi eesmärgid

Põhinäitajad



- energia (otsene energiakasutus, taastuenergia kasutus)
- materjal (erinevate kasutatud materjalide massivool, v.a energiakandjad ja vesi)
- vesi
- jäätmed (jäätmekogus, eraldi ohtlike jäätmete kogus)
- bioloogilise mitmekesisusega seotud maakasutus (hoonestatud ala, kõvakattega ala)
- heited (kasvuhoonegaaside heitkogused, õhusaaste)

Kulud

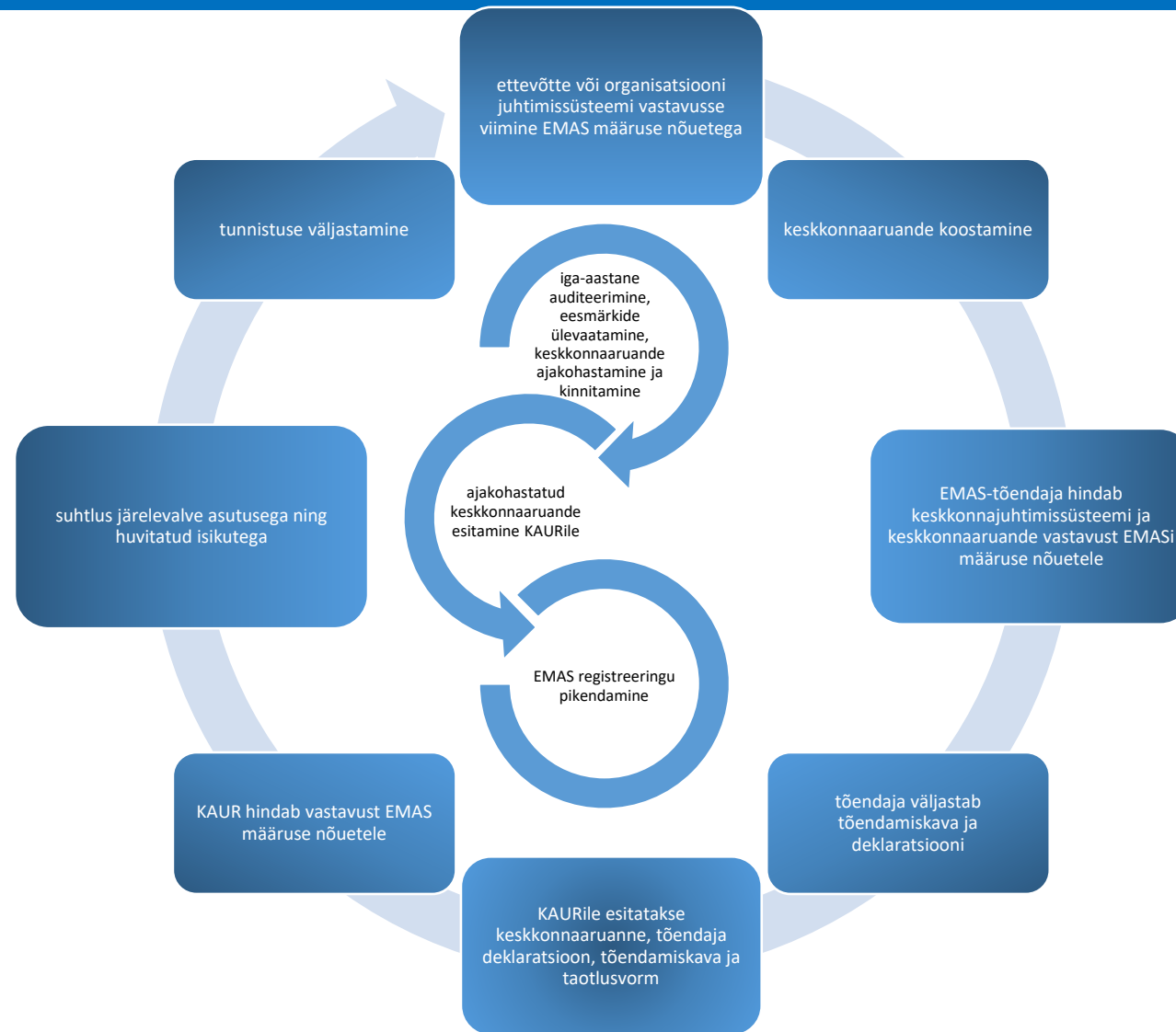


- oma töötajate tööaeg
- töötajate koolitamine
- tõendamine välise tõendaja poolt
- võimalikud vajalikud investeeringud, keskkonnasäästlikud tehnoloogiad, tooted, teenused ja hanked
- välise konsultandi teenuse kasutamine EMASi juurutamisel

EMASi lisandväärtused



- keskkonnategevuse tulemuslikkuse pidev parendamine
- juhtkonna esindajate määramine
- keskkonnaülevaate koostamine
- õigusnõuetele vastavuse süstemaatiline tagamine
- keskkonnaeesmärkide seadmine seoses otsese ja kaudse aspektiga, kohustuslikus kuues põhinäitajas
- töötajate kaasamine
- kommunikatsioon ja keskkonnaaruande läbipaistvus





KESKKONNAAGENTUUR

KESKKONNATEADLIKUD VALIKUD IGA ILMAGA



TÕENDATUD
KESKKONNAJUHTIMINE

Aitäh!

<https://keskkonnaagentuur.ee/emasi-organisatsioonid-eestis>
<https://webgate.ec.europa.eu/emas2/public/registration/list>

